



# CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

## SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 12 del 11.06.2020

#### OGGETTO :

**Servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale. Determinazione a contrattare e affidamento tramite MEPA. CIG Z252D4A1D6.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

**Visto e richiamato** il Decreto del Sindaco N. 08 in data 21.05.2020, prot. N. 10.116 con cui veniva conferito fino al 31.12.2020, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs.vo N. 267/2000 e art. 97, comma 4, lett.d) del D.gs n. 267/2000, alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° "Affari Generali-Vice Segreteria-Personale", con le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.vo N. 267/2000;

**Rilevato** che pertanto in detta qualità di Responsabile la scrivente è abilitata a sottoscrivere gli atti gestionali così come previsto dalla normativa vigente e, conseguentemente, provvede all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture di beni e/o servizi e successive liquidazioni;

#### Dato atto che:

- presso questo Ente si procede alla trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale;
- che l'ente non ha figure professionali idonee allo svolgimento di tali servizi in maniera celere e pronta senza minare l'efficienza degli uffici e la prontezza nella redazione degli atti deliberativi;
- in precedenza sono stati sempre acquistati i servizi di registrazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale;
- occorre provvedere in merito anche per l'anno 2020;
- l'affidamento è di modico importo contrattuale;

#### Preso atto che:

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 prevede che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente ricorra alle convenzioni Consip ovvero utilizzi il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, dispone, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercato elettronici;

#### Verificato che:

- non esiste la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 da Consip Spa;
- tale servizio è invece reperibile sul MEPA, che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che

meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità; ordine diretto di acquisto (OdA) e richiesta di offerta (RdO);

- l'affidamento del servizio può essere svolto direttamente ed autonomamente da questa Amministrazione comunale senza dover necessariamente ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore in ragione del fatto che:
  - l'importo complessivo dell'affidamento medesimo (Iva esclusa) è inferiore alla soglia di € 40.000,00 e che, per il combinato disposto dei commi 1 e 4 dell'art. 37 del D.Lgs n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia possono autonomamente acquisire forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di €40.000,00 iva esclusa;
  - l'art. 1, comma 1, lett. a) del D.L. n. 32/2019 ha previsto che non trova applicazione l'art. 37, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016 per i comuni non capoluogo di provincia, quanto all'obbligo di avvalersi delle modalità ivi indicate, per gli anni 2019 e 2020;

**Rilevato** altresì che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto legislativo 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Atteso** che da una disamina dei prodotti offerti in materia sulla piattaforma Me.Pa. dai vari fornitori abilitati, è emersa la presenza, sul mercato elettronico, della ditta avente sede in zona limitrofa a questo territorio comunale:

Ditta Spray Records di Lattanzio Maurizio e C.  
Viale Kennedy 52/7 - Moscufo (Pe)  
P.I. 01162110686

**Rilevato** che tale ditta propone :

- 1) la prestazione relativa alla trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale, ecc. al prezzo di € 1,00 + IVA a minuto di registrato sulla lunghezza del file digitale, con tempi di consegna di seguito indicati:
  - un file di 1 ora entro il primo giorno lavorativo successivo;
  - un file di 2 ore entro il secondo giorno lavorativo successivo;
  - un file di 3 ore entro il terzo giorno lavorativo successivo;e comunque non superiore a 5 giorni lavorativi successivi;

**Considerato** che nell'ottica di perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza dei procedimenti amministrativi, senza appesantire le procedure in rapporto anche all'importo della spesa, risulta conveniente trattare con tale ditta per la fornitura in argomento, in considerazione del prezzo praticato, dei tempi di consegna alquanto brevi e della qualità del lavoro finora praticato;

**Stabilito** di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell' articolo 36, comma 2, del citato D.lgs 50/2016 ;

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere all'emissione di apposito ordinativo diretto (N. 5558439) per l'acquisto del prodotto di cui sopra, codificato sul sito "acquistinrete.pa.it" nel bando "Servizi" e nella categoria (Lotto) "SERVIZI COMMERCIALI VARI", in favore della Ditta Spray Records di Lattanzio Maurizio e C. avente sede in Moscufo (Pescara) alla Via Kennedy 52/7 – P.I. 01162110686;

**Dato atto** che il servizio in oggetto sarà affidato alle condizioni stabilite nello stesso MEPA;

**Precisato** che il presente provvedimento esaurisce la sua efficacia con l'adempimento di quanto stabilito in capo alla controparte;

**Visti** gli artt. 32 co. 2, 36 comma 2 nonché 37 comma 1 del D.lgs 50/2016;

**Richiamato** l'art. 3, comma 3.7, ultimo periodo, delle Linee guida n. 4 di attuazione del Codice di cui al D.lgs 50/2016 in materia di affidamento lavori e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale N. 16 del 19.05.2020 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2020/2022. Art. 151 del D.Lgs n. 267/00 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011";

**Visti** i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267, recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e specificatamente l'art. 183, in materia di impegno di spesa;

**Dato atto** che alla presente procedura è stato attribuito il CIG n. Z252D4A1D6;

**Acquisito** il DURC prot INPS 18231331 del 21.11.2019 con scadenza 20.03.2020, prorogata al 15.06.2020 *ex lege* ai sensi dell'art. 103, comma 2, del D.L. n. 18/2020;

**Dato atto** altresì che la presente costituisce determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e che la forma di contratto prescelta è, ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi ;

#### D E T E R M I N A

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - di procedere all'acquisto, per l'anno 2020, di N. 900 minuti per servizio di trascrizione sedute del Consiglio Comunale, convegni, seminari, ecc. al costo di €1,00 + IVA come per legge ad un minuto effettivo di registrato file digitale;affidandone la fornitura alla Ditta Spray Records di Lattanzio Maurizio e C. con sede in Moscufo (PE) alla Via Kennedy 52/7 – P.I. 01162110686, come da ordinativo diretto di acquisto (N. 5558439) sulla piattaforma Me.Pa., per una spesa complessiva di €900,00 – OLTRE IVA per un totale di euro 1.098,00;
- 2) di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di € 1.098,00 IVA compresa sul Cap. 94/2 del bilancio 2020, che presenta adeguata disponibilità;
- 3) di stabilire che al pagamento si provvederà a lavori eseguiti, con atti successivi, dietro presentazione di regolari fatture commerciali da liquidare ai termini di legge, munite del visto di regolare esecuzione del servizio da parte del Segretario Comunale ed acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC) e dichiarazione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13.08.2010, N. 136);
- 4) di dare atto che la ditta fornitrice in parola è convenzionata al mercato elettronico della P.A., alle condizioni tutte del catalogo online e dell'ordine diretto di acquisto sopra specificato e che pertanto la stessa è in possesso dei requisiti previsti dalla legge per contrarre con la P.A.;
- 5) di dare atto che il contratto sarà stipulato attraverso lo scambio di corrispondenza ai sensi dell'art.

---

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. PICA STEFANIA  
-----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PICA STEFANIA  
-----

Data visto 11/06/2020

**N. 12 DEL 11.06.2020 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE.**

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 11/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 12.06.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**PICA STEFANIA**